

Dilluns, 16 d'agost de 2010

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Roda de Ter***ANUNCI d'aprovació definitiva del Reglament de règim intern de l'E SPAI*

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de la corporació en sessió ordinària del dia 20 de maig de 2010, va aprovar inicialment el reglament de règim intern de l'E SPAI i de l'expedient tramitat a l'efecte.

Sotmès a informació pública pel termini de trenta dies sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Així mateix, es pública el text íntegre del reglament referit, el qual entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació i hagi transcorregut el termini a què fa referència l'article 181.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

*"REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'E SPAI***1. DISPOSICIÓ INICIAL**

Les presents normes d'ús de L'E SPAI, equipament municipal per a joves de Roda de Ter, pretenen fixar les condicions per a la utilització de les zones i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el caràcter públic i obert d'aquest. Les restriccions que se'n derivin només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions i de fixar un ordre de la prioritat en el desenvolupament de les activitats.

**2. ELS SERVEIS**

- Servei d'informació i orientació en tots aquells temes que afecten els joves: educació i formació, activitats i lleure, habitatge, treball, salut, viatges etc.
- Programa d'activitats mensual on els joves hi poden participar aportant idees i propostes
- Servei d'habitatge: informació i tramitació d'ajuts per a l'habitatge
- Assessoria Laboral.
- Tramitació de carnets:
  - o Carnet de L'E SPAI
  - o Carnet alberguista
  - o Carnet internacional d'estudiant
  - o Carnet internacional de professors

**3. HORARIS**

L'horari d'obertura de L'E SPAI serà de dimarts a divendres de 17.00 a 20.30 hores i dimecres i divendres de 10.00 a 12.00 hores. Es contempla l'obertura de l'equipament un divendres nit o bé un dissabte tarda o nit al mes.

L'horari d'obertura podrà allargar-se de mutu acord amb els responsables de l'ajuntament, en casos excepcionals (torneigs, jornades, cursos, activitats d'altres entitats, etc). L'ajuntament de Roda de Ter serà el responsable de les instal·lacions en tot moment i, malgrat que puguin allargar-se els horaris, es restringirà l'ús dels espais a l'activitat en concret.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb suficient antelació i s'anunciarà a l'exterior de l'equipament.

Dilluns, 16 d'agost de 2010

## 4. ÒRGANS DE GESTIÓ I PERSONAL RESPONSABLE

L'Ajuntament de Roda de Ter és l'ens responsable de l'equipament a través del següent ordre jeràrquic:

1. L'Alcalde.
2. El/la regidor/a de joventut.
3. El /la tècnic/a de joventut.
4. El/la dinamitzador/a de joventut.

### 4.1 Funcions del personal responsable

1. L'Alcalde i el/la regidor/a de joventut

L'alcalde i/o regidor de joventut són els màxims responsables de L'E SPAI i en ells recau la facultat de prendre les decisions que s'hagin de considerar.

2. El/la tècnic/a de joventut

El tècnic/a de joventut és l'encarregat/da d'executar tot allò decidit per l'alcalde i pel regidor/a de joventut. A més és el/la responsable de:

- Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general de L'E SPAI i de les activitats organitzades.
- Coordinar-se amb el/la dinamitzador/a a efectes d'elaborar el programa anual d'activitats i fer el seguiment setmanal de l'àrea de joventut.
- Gestionar la Zona Info amb el servei d'informació, l'assessoria d'habitatge i de formació -laboral.
- Assumir les gestions derivades del càrrec que ocupa (subvencions, projectes etc.)

3. El/la dinamitzador/a de joventut.

- Dinamitzar L'E SPAI a través dels tallers, de les activitats i dels projectes de participació juvenil.
- Gestionar i controlar l'ús dels espais que es poden cedir als usuaris sol·licitants, la Zona PC, la Plaça, la Zona treball i la Zona Entitats.
- Actualitzar la pàgina web de L'E SPAI.
- Assumir les gestions que es deriven de la pròpia tasca i de la coordinació.
- Coordinar-se amb el/la tècnic/a a efectes d'elaborar el programa anual d'activitats i fer el seguiment setmanal de l'àrea de joventut.

## 5. ACCESSIBILITAT

L'accés a L'E SPAI és per la porta principal situada a l'Avinguda Diputació número 7, exceptuant la Zona Entitats, quan l'ús de la qual no formi part de la pròpia organització de L'E SPAI, en aquest cas, l'accés serà per la porta secundària d'accés directe, situada al mateix carrer.

L'equipament compleix la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques (rampes i lavabos adaptats) a excepció de la zona entitats que té accés independent.

Segons el decret 200/1999, de 27 de juliol, queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Amb la reserva del dret d'admissió s'impedeix l'accés als locals públics a persones que manifestin actituds violentes, que puguin produir perill o molèsties a altres usuaris, o bé que dificultin el desenvolupament normal d'una activitat. Queda prohibida l'entrada d'animals a L'E SPAI.

## 6. USUARIS I CARNET

L'edat dels usuaris que participen de les activitats i serveis de L'E SPAI és entre els 12 i els 30 anys. Exceptuant les activitats que així ho requereixin.

Per fer ús de les instal·lacions i participar en aquelles activitats que requereixin inscripció caldrà disposar del carnet de L'E SPAI, el qual s'expedirà de forma gratuïta.

Dilluns, 16 d'agost de 2010

### 6.1. Requisits per obtenir el Carnet d'usuari/a de L'E SPAI:

Tenir entre 12 i 30 anys

Donat el cas que els usuaris siguin menors d'edat, el seu representant legal (pare, mare o tutor/a) haurà de signar l'autorització que permetrà al jove ser usuari de l'equipament, a través de l'imprès de sol·licitud.

Documentació necessària per a la tramitació del carnet:

- Fotocòpia del DNI
- Imprès de sol·licitud amb l'autorització corresponent si és el cas

### 6.2. Tramitació del Carnet

El carnet es tramitarà a L'ES PAI a través dels seus responsables.

Aquells joves que hagin tramitat la sol·licitud del carnet, s'els farà entrega d'un resguard provisional amb el qual podran accedir a L'ES PAI durant el procés de tramitació del carnet.

### 6.3. Pèrdua del Carnet

En cas de pèrdua del carnet aquest serà reposat.

### 6.4. Retirada del Carnet

L'ús inadequat de les instal·lacions o el mal comportament de l'usuari podrà comportar la retirada del carnet.

### 6.5 Avantatges del Carnet

Es contempla la possibilitat d'aplicar un descompte en aquelles activitats organitzades per l'àrea de joventut o en aquelles que aquesta hi col·labora.

## 7. ACTIVITATS

Les diferents tipologies d'activitats que es realitzaran a L'E SPAI seran principalment dirigides a la població jove. Excepcionalment s'organitzaran activitats per a altres col·lectius.

Són considerades activitats No Aptes aquelles de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que impliquin la celebració de caràcter exclusiu i/o privat, així com activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob o religiós.

La difusió de les activitats, ja siguin organitzades per les entitats o grups, com per la pròpia regidoria de Joventut o altres, es realitzarà a través dels plafons de L'ES PAI i de la seva web ([www.lespai.cat](http://www.lespai.cat)).

## 8. CESSIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE L'E SPAI

És funció pròpia de L'E SPAI la prestació de la infraestructura i recursos disponibles per a la realització d'activitats puntuals o de caire periòdic per part de grups i entitats interessades. Es prioritzaran aquelles activitats destinades a públic jove i organitzades des del propi equipament o consistori. L'ordre de reserva d'espais serà per antiguitat de la demanda.

Les zones de l'equipament que es podran cedir seran: Zona Entitats, Zona PC, La Plaça (sala polivalent) i Zona Treball, sempre sota la supervisió del personal responsable de l'equipament o de l'ajuntament, ja sigui dins l'horari habitual de L'E SPAI o fora d'aquest, tret de la Zona Entitats.

Cada espai disposa d'una normativa d'ús específica, descrita en l'annex d'aquest reglament, i tot usuari haurà de complir-la en utilitzar la zona sol·licitada.

Els usuaris potencials d'aquests espais han de tenir en compte que aquests són d'ús compartit i destinats a altres usos i cap entitat o grup en disposarà en exclusiva, per tant, les entitats o grups hauran de recollir tot el seu material un cop finalitzada la seva franja horària i deixar l'espai en condicions.

Cada grup utilitzarà l'espai durant la franja horària que li ha estat destinada sense retardar-se en el seu abandonament en cas d'haver-hi activitats immediatament posteriors.

Dilluns, 16 d'agost de 2010

---

Per tal de sol·licitar una sala o espai, un representant de l'entitat o grup haurà de passar per L'E SPAI i omplir la sol·licitud de cessió; una vegada confirmada aquesta, el responsable de l'equipament acordarà amb el representant de l'entitat o grup el funcionament i ús de la infraestructura i les responsabilitats que la cessió comporta.

En cap cas es deixaran les sales brutes o en desordre; la tasca de netejar allò que s'hagi pogut embrutar, i de deixar en ordre (tal i com s'han trobat) les instal·lacions correspon al grup o entitat que les hagi utilitzat.

En cas de desperfectes s'aplicarà la sanció corresponent descrita en el punt 7.3.5 d'aquest reglament.

Les sol·licituds d'espais per al desenvolupament d'activitats, hauran de ser previstes amb suficient antelació, per tal que puguin coordinar-se correctament.

La no realització d'activitats per les quals hagi estat sol·licitat un espai i posteriorment concedit, i sense que hi hagi una justificació aparent, pot determinar l'adopció de mesures restrictives d'ús de l'equipament envers les persones, grups o entitats responsables.

### 9. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA

#### 9.1. Principis generals de convivència

1. Respectar la dignitat dels companys/es, així com dels responsables del servei i de totes aquelles persones que comparteixen L'E SPAI.
2. Utilitzar els recursos del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.
3. Reconèixer i defensar l'igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació
4. Promoure el desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual, la seva personalitat i conviccions.
5. Evitar manifestacions racistes, homòfobes i/o sexistes.
6. Assegurar l'ordre intern que permeti assolir en major plenitud els objectius educatius i de lleure
7. Aplicar les normes inherents al present reglament, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions, més enllà de la repressió i el càstig.

#### 9.2. Normes generals

- Tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. S'evitarà qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, etc.
- Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material; mantenir els espais, lavabos i exterior nets i ordenats.
- Respectar els horaris establerts tant de L'E SPAI com de les activitats que es duïen a terme
- Utilitzar les papereres per dipositar tots els residus resultants de la ingestió d'aliments i begudes, així com dels generats del treball, fent la correcta separació de residus.
- Queda prohibit fumar i/o prendre qualsevol tipus de droga en tot l'equipament
- És imprescindible el manteniment de l'higiene personal i utilitzar correctament els serveis higienico-sanitaris.

Per a qualsevol suggerència, incidència, danys o desordres materials irreparables, reclamacions o queixes formals s'haurà de notificar als responsables de l'equipament per mitjà dels impresos disponibles a L'E SPAI.

### 10. RÈGIM SANCIONADOR

#### 10.1 Principis generals

La filosofia del règim sancionador de L'E SPAI està basada en la prevenció del mal ús i la promoció de valors, destacant entre ells, la no tolerància de cap acte de discriminació sigui quina sigui la circumstància social o personal del/de la jove.

S'orienta a partir de la intervenció en el procés educatiu, la tolerància amb els desequilibris social i la prevenció de les conductes no desitjades.

Dilluns, 16 d'agost de 2010

---

Les sancions, seguint aquesta línia de treball, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que sigui possible, al manteniment i a la millora del procés educatiu.

A efectes de graduar les sancions que s'apliquin es tindrà en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpes; o bé, pel contrari, si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes per part del jove.

En el procés d'aplicació d'una sanció, la responsabilitat recau en tots els agents socials implicats: el propi jove, pares o tutors, professionals i responsables polítics. És necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

### 10.2 Les infraccions.

Les infraccions es classifiquen en: lleus, greus o molt greus.

Infraccions lleus:

- Actes d'indisciplina, injúries, ofenses... Una lleugera incorrecció vers als altres usuaris, persones alienes a L'ES PAI i als responsables
- La forma descurada o la deixadesa en la conservació del recinte.
- L'alteració del funcionament normal dels taller o altres activitats de L'E SPAI.

Infraccions greus:

- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin dels responsables de L'E SPAI o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- Fumar tabac dins el recinte de L'E SPAI.

Infraccions molt greus:

- La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pels responsables de L'E SPAI i/o per la mateixa administració municipal.
- El comportament antisocial.
- Consumir o promoure el consum de drogues o alcohol dins el recinte.
- La substracció d'algun objecte o documentació d'altres usuaris o del propi equipament.
- Agressió física i/o psíquica contra qualsevol persona.

En el supòsit que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

### 10.3 Procediment de sancions

#### 10.3.1. Avisos verbals.

Quan un usuari cometi una falta, sigui del tipus que sigui, el primer pas serà la comunicació verbal per tal de fer-li entendre que ha de canviar la seva conducta. Els responsables podran fer fins a tres avisos verbals als joves abans de considerar que s'ha comès una infracció.

#### 10.3.2. Pactes reparadors

Per tal de compensar els danys causats a L'E SPAI o a altres persones el jove o joves infractors i el responsable de l'equipament hauran d'arribar a un acord de sanció conjunt. Comportaran, entre altres accions, la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici de L'E SPAI; amb el compromís explícit de no reincidir.

Dilluns, 16 d'agost de 2010

### 10.3.3. Notificació als pares o tutors

Quan el jove infractor sigui menor de 18 anys i es reïteri en la consumació d'infraccions lleus i/o s'incompleixen els pactes reparadors, els responsables de l'espai, procediran a la notificació dels fets als pares i/o tutors legals, procedint així mateix al compliment de la sanció.

### 10.3.4. Suspensió del dret d'assistència

Infraccions lleus: amonestació verbal i retirada temporal del carnet d'usuari de L'ES PAI amb la conseqüent interrupció de l'entrada a l'equipament per una setmana.

Infraccions greus: inhabilitació del carnet d'usuari entre 1 i 3 mesos, temps en que el jove infractor no podrà entrar a L'E SPAI ni gaudir de les activitats que s'en derivin.

Infraccions molt greus: Inhabilitació del carnet d'usuari de 6 mesos a un any. Depenent de la gravetat de la infracció es retirarà el carnet indefinidament.

En tots tres supòsits s'inclou el compromís escrit de reparació de danys signat per ambdues parts, el propi jove i el responsable de L'E SPAI. En cas de joves menors d'edat el compromís serà signat també pels pares o tutors.

En cas que els responsables de l'equipament convidin a marxar un jove de L'ES PAI, per algun tipus d'infracció comesa i aquest es negui, es procedirà a sol·licitar la intervenció de les autoritats policials locals.

### 10.3.5 Responsabilitat derivada del mal ús

En el supòsit de danys i perjudicis produïts a l'infraestructura de L'E SPAI, l'ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, imposar al responsable una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat.

### 10.3.6 Registre d'incidències

Totes les infraccions seran anotades al registre d'incidències pel personal responsable de L'E SPAI. Es descriurà els fets, els implicats, les infraccions comeses, els danys ocasionats, amb la normativa infringida i les sancions aplicades.

## 11. GESTIÓ DEL BAR DE L'E SPAI

El bar de L'E SPAI es podrà cedir a entitats o grups de joves que així ho sol·licitin amb el 100% dels guanys pel seu favor, sempre i quan sigui d'ús paral·lel a una activitat que desenvolupin. La condició que s'exigeix per la cessió del Bar és deixar l'espai utilitzat i els lavabos nets, recollint tot el material i deixant l'equipament amb les mateixes condicions que s'ha trobat. Per sol·licitar el Bar s'haurà de demanar per escrit al regidor/a de joventut a través d'una instància.

### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de la corporació en sessió ordinària del dia 20 de maig de 2010, va aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats i serveis i el seu exercici a Roda de Ter i l'expedient tramitat a l'efecte.

Roda de Ter, 2 d'agost de 2010  
L'alcalde accidental, Esteve Franch Ginés