

Administració Local

desconcentrar en els membres de la corporació mitjançant l'adopció i publicació de la corresponent disposició de caràcter general.

La instrucció dels expedients ha de correspondre al regidor o funcionari que es designi en la resolució d'incoació.

S'haurà d'utilitzar amb preferència el procediment abreviat i en la seva tramitació es podrà acumular si s'escau l'exigència a l'infractor de la reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció i la determinació de la quantia a què ascendeix la indemnització dels danys i perjudicis causats al domini públic, als edificis municipals, a les instal·lacions municipals, a l'arbratge i al mobiliari urbà.

La indemnització de danys i perjudicis causats es determinarà, si no s'acumulés, en un procediment complementari, amb audiència del responsable.

En tots els casos serviran de base a la determinació les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.

Les resolucions administratives donaran lloc, segons els supòsits, a l'execució subsidiària i al procediment de constrenyiment sobre el patrimoni o a deixar expedida la via judicial corresponent.

Quan els danys i perjudicis s'ocasionessin a béns i instal·lacions de caràcter no municipal, amb independència de la sanció administrativa que pogués correspondre pels fets, es podran facilitar als titulars dels béns o drets els antecedents dels fets i la seva quantificació per si desitgessin acudir a la via judicial.

Article 19è. Terminació convencional.

Determinada la responsabilitat administrativa de l'infractor i senyalada la multa podrà convenir-se de forma voluntària, la substitució del pagament de la quantia de la indemnització de danys i perjudicis per la realització física dels treballs que comportin la reparació del dany i la recuperació de l'aspecte anterior d'aquells.

En aquests supòsits les quanties de les multes podran reduir-se.

Article 20è. Normativa complementària.

Per al no previst en aquest capítol sobre règim sancionador serà d'aplicació el decret 278/1993 de 9 de novembre (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 1827 de 29 de novembre) i supletòriament el Reial decret 1398/1993 de 4 d'agost (*Boletín Oficial del Estado* núm. 189 de 9 d'agost).

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Roda de Ter, 20 de juliol de 2006.
L'alcalde, Jordi Serra i Macià.

022006021161

—*

Roda de Ter

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Roda de Ter, en la sessió de data 20 de juny de 2006, ha acordat definitivament establir el servei públic municipal per a la utilització de la carpa municipal, aprovar el reglament regulador del servei esmentat i la publicació del seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i una referència de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb la següent redacció:

"REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ DE LA CARPA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER.

PRÈMBUL:

L'any 2005 l'Ajuntament de Roda ha instal·lat una carpa amb la finalitat que en aquest nou espai públic hi tinguessin cabuda determinades activitats lúdiques, culturals i altres que no es podien realitzar, per falta d'espai adequat o per altres qüestions, en d'altres instal·lacions municipals o a la via pública.

Les activitats que es fan a la Carpa són organitzades, com a norma general per l'Ajuntament de Roda de Ter i per diverses entitats cíviques del poble, amb subjecció al present Reglament de funcionament d'ús d'aquesta instal·lació.

De forma excepcional la Junta de Govern podrà autoritzar l'organització d'activitats a la carpa a una persona o persones físiques.

Article 1. Activitats que es poden realitzar a la carpa

Seràn aplicables els preceptes d'aquest Reglament als espectacles, actes lúdics, socials, culturals, juvenils, esportius o altres, organitzats per les entitats cíviques de Roda o bé pel propi Ajuntament de Roda de Ter, que es desenvolupin, amb autorització prèvia de la Junta de Govern, a la carpa municipal.

A la carpa municipal sí poden desenvolupar totes les activitats que hagin estat autoritzades per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Roda de Ter.

Les activitats podran ser gratuïtes per als usuaris o públic assistent, o bé estar subjectes a pagament o entrada, ja sigui a favor de l'Ajuntament o de les entitats privades sense ànim de lucre que les organitzin.

Article 2. Beneficiaris de les autoritzacions d'utilització de la carpa

2.1.-Podran ser beneficiaris de les autoritzacions d'ús de la carpa el propi Ajuntament, les entitats sense ànim de lucre i els particulars degudament autoritzats per la Junta de Govern.

2.2.-Als efectes prevists als articles 50 i següents del R.D. 2816/1982, de 27 d'agost, que aprova el Reglament General de Policia d'Espectacles Públics, es consideren empreses les persones físiques o jurídiques, entitats, societats, clubs i associacions sense ànim de lucre que, habitual o ocasionalment, organitzin els espectacles o activitats recreatives previstes en l'esmentada legislació i el present reglament, les quals assumeixen, front a l'Ajuntament i al públic usuari, les responsabilitats i obligacions inherents a la seva organització, celebració i desenvolupament.

Article 3. Requisits exigibles i obligacions generals de les entitats o dels particulars que organitzin activitats a la carpa:

Els requisits jurídics i les obligacions que han de complir les dites empreses o entitats que promoguin activitats a desenvolupar a la carpa són les previstes al R.D. 2816/1982, de 27 d'agost esmentat i, especialment, les següents:

- La de sol·licitar la inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament.

- Les d'identificació i localització dels seus representants legals. L'obligació d'estar localitzable és especialment exigible durant la celebració de l'activitat o espectacle que l'empresa o entitat ha promogut.

- La d'adoptar totes aquelles mesures de seguretat, higiene i tranquil·litat que prevegi aquest reglament i les específiques que pugui establir l'Ajuntament per a cada activitat concreta.

- La de respondre pels danys que, en relació a l'organització o com a conseqüència del desenvolupament de l'espectacle o la realització de l'activitat, es produeixin a aquelles persones que en ells participin o els presenciïn, o a altres persones, sempre que els mateixos els siguin imputables per imprevisió, negligència o incompliment de les obligacions establertes en aquest reglament o en els actes administratius singulars d'autorització esmentats anteriorment.

- Complir les obligacions que els pugui imposar la llei reguladora de la propietat intel·lectual.

Article 4. Atorgament de les autoritzacions d'ús de la carpa.

4.1.- Pagament d'una contraprestació per la utilització de la carpa

Com a norma general, s'estableix l'obligació de l'entitat organitzadora de satisfer un lloguer a l'Ajuntament per a l'ús de la instal·lació, lloguer que es meritara per cada actuació prevista d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent.

Les exempcions i/o els supòsits de no subjecció al referit lloguer, així com la seva forma de pagament, seran els establerts amb caràcter general a l'ordenança fiscal municipal corresponent.

En casos justificats, l'autorització d'ús de la Carpa podrà ser acordada sense pagament de cap contraprestació, encara que l'exempció no hagi estat expressament prevista a l'ordenança fiscal esmentada anteriorment.

Administració Local

4.2.- Formalització de les sol·licituds d'utilització de la Carpa

Per tal de poder sol·licitar la utilització d'aquest equipament, caldrà fer-ho sempre per escrit amb una antelació mínima, com a norma general, de quinze dies respecte de la data de l'activitat prevista, especificant el tipus d'activitat o espectacle, l'horari d'inici i finalització de la mateixa, la seva descripció i el material o serveis complementaris que eventualment es demanin d'instal·lar a la carpa per part de l'Ajuntament, amb detall suficient.

L'Ajuntament elaborarà un model tipus de sol·licitud del lloguer de la Carpa adaptat a aquesta nova normativa.

La Junta de Govern donarà o denegarà l'autorització corresponent, una vegada analitzada la sol·licitud i, en el cas que sigui necessari, una vegada informada pels serveis tècnics i jurídics municipals.

La cessió del material o la instal·lació dels serveis complementaris a què fa referència el paràgraf primer del present article serà atorgada o no lliurement per l'Ajuntament i, en el seu cas, ho serà en funció de les seves disponibilitats.

4.3.- Criteris per decidir a favor d'una o altra entitat, quan dues o més sol·licitin utilitzar les instal·lacions el mateix dia i en horaris iguals, o que no siguin compatibles.

Quan en l'organització d'una activitat per al mateix dia i hora hi puguin estar interessades dues o més entitats, la Junta de Govern decidirà a favor d'una o altra d'acord amb els criteris següents:

- com a norma general tindran prioritat les entitats del poble.
- l'interès social o cultural de l'actuació.
- la data de sol·licitud
- el fet que determinada entitat o persona física hagi realitzat satisfactòriament la mateixa activitat en ocasions anteriors.
- altres criteris degudament motivats.

4.4.- Temporalització

Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorguin, en la data i hora previstes i expiraran quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de previ requeriment.

4.5.- Resolució de les sol·licituds

Qualsevol qüestió particular que no estigui contemplada en aquesta normativa o en la normativa supramunicipal esmentada anteriorment es resoldrà per la Junta de Govern Local.

Els actes organitzats per l'Ajuntament tindran sempre prioritat en la programació de les activitats de la carpa municipal.

Article 5. Normes d'ús de les instal·lacions

5.1.- Normes generals

L'Ajuntament no es responsabilitza de les activitats que les entitats a la carpa, ni necessàriament s'adhereix al contingut de l'activitat, com tampoc assumeix els desperfectes, robatoris, accidents o qualsevol altra

circumstància que generi l'activitat, bé sigui per imprevisió, negligència, o incompliment de les prescripcions establertes en aquest Reglament.

Només es permet l'accés de vehicles a la carpa per a la càrrega i descàrrega de materials i per causes directament relacionades amb l'esdevenir de l'acte.

No es podran aparcar vehicles ni dipositar materials davant les portes d'entrada de la carpa, ni tampoc no es podran obstaculitzar amb qualsevol material les portes de sortida del recinte.

Si per a l'activitat que se sol·licita es preveu un servei de bar no es podrà servir beguda en envasos de vidre i, pel que fa al consum d'alcohol, s'atendrà a la normativa estatal i autonòmica vigent.

Extingida l'autorització d'ús, l'entitat o persona física que hagi utilitzat la carpa haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament la instal·lació i els béns objectes de cessió en el mateix estat de conservació i funcionament que els va rebre.

L'entitat que utilitzi la carpa es compromet a no deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els béns mobles, essent responsable dels danys i perjudicis ocasionats, així com de les despeses que s'originin com a conseqüència d'un mal ús de la instal·lació.

L'entitat es compromet a no alterar l'ordre, guardar el degut respecte a les persones i a les coses i a fer cas dels advertiments i condicions pel que fa a sorolls i altres disposicions que el personal responsable de la carpa, els vigilants municipals i/o la policia autonòmica adverteixi a l'entitat organitzadora respectant en tot moment les seves indicacions i decisions, que seran considerades com a pautes de comportament a seguir.

En aquest sentit, s'aplicaran, directament o bé per analogia, les disposicions de l'Ordre de la qualitat sonora del municipi de Roda de Ter i les normatives que en el futur la puguin actualitzar, ampliar o modificar, sense perjudici del que disposin les normatives de rang superior. (Annex)

5.2.- Garanties, avals i assegurances.

Si ho considera oportú l'Ajuntament podrà fixar a l'entitat que sol·licita l'ús de la carpa una garantia, en metàl·lic o en qualsevol de les formes admeses per l'administració local, que serà complementària a la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal d'assegurar la correcta utilització, conservació i neteja de la carpa, per l'import que la Junta de Govern estipuli.

Pel que fa a la dita assegurança de responsabilitat civil s'estarà a allò que disposi el reglament que ha de desenvolupar l'article 6.3 de la Llei 10/1990, de 15 de juny, de policia de l'espectacle. Entretant no es promulgui la referida disposició seran d'aplicació, directa o analògica la legislació d'assegurances de caràcter privat, la legislació de responsabilitat civil dels vehicles a motor o les disposicions autonòmiques que altres comunitats autònomes ja han dictat en la matèria (per exemple Disposició Transitòria

Cinquena de la Llei 4/2000, de 25 d'octubre, d'espectacles públics i activitats recreatives de la comunitat autònoma de la Rioja).

L'entitat que disposi d'una assegurança per la seva activitat ordinària la podrà utilitzar en relació a l'activitat que realitzarà a la carpa, en el cas que hagi estat informat favorablement pels serveis jurídics municipals. La petició d'aquest informe la farà l'entitat que vulgui compatibilitzar l'assegurança, amb una antelació mínima de quinze dies.

5.3.- Aforament màxim

Es respectarà sempre l'aforament màxim permès de 1.000 persones dretes

Article 6. Publicitat de les activitats:

En els casos que l'Ajuntament col·labori amb una entitat, grup, etc., en l'organització de l'activitat, aquesta circumstància s'haurà de fer constar en la propaganda que es pugui fer de l'activitat.

Article 7. Règim d'horaris

Segons la normativa autonòmica vigent, els horaris màxims de finalització de les activitats a Catalunya són actualment els següents:

Laborables: 4.30 hores

Vigílies i festius: 5.00 hores

En els casos previstos a la legislació autonòmica, la Junta de Govern local té potestat, per delegació de l'Alcalde, per perllongar excepcionalment aquest horari en una hora més, prèvia sol·licitud de part interessada o bé d'ofici.

Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari autoritzat, i en cas de ser necessari aquestes hauran de ser comunicades a l'Alcalde amb una antelació mínima de 72 hores i per escrit. Aquest òrgan de govern decidirà la conveniència o no del canvi. Els horaris per a la finalització d'una activitat organitzada a la carpa municipal seran els previstos en el present reglament:

Dies laborables: 2,30 h

Vigílies i festius: 3 h

La Junta de govern podrà establir, sempre que ho consideri convenient, horaris diferents als del present reglament, respectant sempre els màxims previstos en la legislació autonòmica.

Article 8. Drets d'autor.

L'entitat usuària de la carpa es farà càrrec directament dels drets d'autor que es generin com a conseqüència de l'activitat organitzada, que seran estipulats per la SGAE (o per l'entitat que l'autor hagi delegat els seus drets).

Article 9. Vigilància interior i exterior del recinte

En el cas dels espectacles o activitats recreatives en què es puguin produir concentracions importants de persones o que per la seva naturalesa puguin comportar més risc per a la seguretat de les persones, l'entitat organitzadora haurà de disposar de personal encarregat de la vigilància i de control d'accés al recinte, al qual encomanarà el bon ordre, tant interior com exterior, en el desen-

Administració Local

volupament de l'activitat.

Seran d'aplicació, en aquests casos, tant el Decret 205/2001, de 24 de juliol, pel qual es regulen els serveis de vigilància per a determinats espectacles, activitats recreatives i establiments públics, com el Decret 348/2004, de 20 de juliol, pel qual es regulen els criteris de l'habilitació i les funcions del personal de control d'accés de determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives. Així mateix, serà d'aplicació, quan resulti necessari, el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives.

Les persones que hauran d'exercir el control d'accés hauran de tenir, doncs, els coneixements i les habilitats necessaris per evitar situacions conflictives i/o violentes, actuacions arbitràries, abusives o impropies.

Així mateix, el personal de control d'accés haurà de garantir el lliure exercici dels drets i les llibertats de tots els ciutadans i ciutadanes, i evitar i eradicar qualsevol situació abusiva i/o discriminatòria envers les persones que accedeixen a aquest tipus d'establiments, per garantir així la seva seguretat.

Són funcions específiques del personal d'accés les següents:

a) No permetre l'accés a les persones que no compleixen les condicions establertes per l'entitat organitzadora de l'espectacle en l'exercici del dret d'admissió, que s'hauran d'indicar en un rètol col·locat a l'entrada del local, el qual haurà de reunir els requisits que estableix l'article 7.1 del Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives.

b) Impedir l'accés a l'interior del local a les persones que es troben en els supòsits que preveu l'article 9 del Decret 200/1999, de 27 de juliol.

c) Comprovar l'edat de les persones que pretenguin accedir al local, mitjançant l'exhibició del DNI o de qualsevol altre document acreditatiu.

d) Controlar en tot moment que no s'excedeixi l'aforament legalment permès i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic de l'autoritzat.

e) Prohibir l'accés del públic a partir de l'horari límit de tancament del local o, un cop iniciat l'espectacle o l'activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.

f) Informar immediatament el personal de vigilància de les alteracions de l'ordre que es produeixen als accessos de l'establiment, sens perjudici de les actuacions que pugui dur a terme per tal de vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. En cas que no hi hagi vigilant de seguretat, hauran d'informar a les forces i cossos de seguretat.

g) En cas necessari, auxiliar les persones que es trobin ferides i trucar al telèfon d'emergències corresponent, quan hagin de rebre assistència mèdica de professionals sanitaris.

h) Permetre i facilitar les inspeccions o els

controls reglamentaris a les persones que els facin.

En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat.

El personal de control d'accés ha d'estar identificat com a tal, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives.

Els agents de l'autoritat que tinguin encomanats serveis de vigilància tindran accés lliure i gratuït a la instal·lació, en acte de servei, durant la celebració de les activitats.

Article 10. Infraccions i sancions

Són infraccions del present Reglament l'incompliment de qualsevol de les seves prescripcions contingudes en el mateix.

Les infraccions se sancionaran amb les corresponents multes o bé amb la suspensió immediata de l'activitat.

Les multes hauran de respectar els imports màxims i mínims establerts a la legislació de règim local, a la Llei 10/1990, de 15 de juny, de policia de l'espectacle, al R.D. 2816/1982, de 27 d'agost, que aprova el Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i a la resta de la normativa autonòmica a què fa referència el present reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS:

Primera.- Els requisits exigits per aquest Reglament per al desenvolupament de les diferents activitats relacionades en l'article que estableix el seu àmbit d'aplicació podran ser adaptats a les exigències dels diversos espectacles o activitats mitjançant normes especials, realitzats a proposta de la regidoria o regidories municipals afectades.

Segona.- S'adjunta com a Annex a aquesta ordenança el contingut de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions, les determinacions de la qual seran d'aplicació pel que fa a la gestió i funcionament de les activitats de la carpa municipal."

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Roda de Ter, 20 de juliol de 2006.

L'alcalde, Jordi Serra i Macià.

022006021163

Sabadell

ANUNCI

Donat que s'ignora el lloc de la notificació o bé intentada la notificació, no s'ha pogut practicar, es procedeix a la publicació d'aquest anunci en la forma prevista l'article

59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tinent d'Alcalde de l'Àrea del Territori i Medi Ambient ha dictat en data 15/06/2006 la següent resolució:

"Atès l'informe emès en data 04/11/2005 per la Policia Municipal del qual es desprèn que el Sr. Marc Pastor Tomás, amb codi fiscal 46944478Y és presumpte autor i responsable dels fets consistents en consumir begudes alcohòliques a la via pública, concretament al carrer de Viladomat amb Carretera de Molins de Rei.

Atès que els fets descrits anteriorment són constitutius d'una infracció administrativa greu, de conformitat amb l'article 47.3 f) de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió del 30 de març de 2005 i publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 112, de data 11 de maig de 2005.

Atès que es considera procedent la iniciació de l'expedient sancionador corresponent, amb nomenament d'instructor i secretari.

Vistos els articles 51 a 60 de l'Ordenança esmentada.

Es per tot el que precedeix que, com a tinent d'alcalde de l'Àrea del Territori i Medi Ambient, en ús de les atribucions que m'han estat delegades per l'Alcaldia en virtut del decret de 13 de maig de 2005.

Resolc

Primer. - Iniciar procediment sancionador al Sr. Marc Pastor Tomás, amb codi fiscal 46944478Y, per la presumpta comissió d'una infracció administrativa greu en matèria d'ús de les vies i dels espais públics, consistent en consumir begudes alcohòliques a la via pública, concretament al carrer de Viladomat amb Carretera de Molins de Rei.

Segon. - Nomenar el Cap del Servei de Manteniments de la Via Pública, Sr. Xavier Izquierdo Vilavella, instructor de l'expedient i com a secretària, la Tècnica lleturada de la Unitat de Gestió d'Ocupació de la Via Pública, Sra. M. Dolores Costa Alcaide.

Tercer. - Disposar que l'instructor de l'expedient formuli el plec de càrrecs i porti a terme i impulsi totes les actuacions de la seva competència que assenyalen els articles 54, 56, 57 i 58 de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell."

El present acte administratiu és de tràmit, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

Tanmateix si l'interessat té la condició d'inculpat o presumpte infractor o d'interessat en l'expedient per qualsevol altra causa legítima que no sigui només la de tenir la condició de simple denunciador, pot recursar en qualsevol moment del procediment l'ins-