

Administració Local

Patrimoni i Contractació de la Diputació de Barcelona, al c/ Londres, 55, 5a. planta – 08036 Barcelona de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres, durant el termini de 30 dies a partir de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Barcelona, 29 de setembre de 2005.
El Secretari, Josep Ma. Esquerda i Roset.

022005022904

CONSELLS COMARCALS

Osona

ANUNCI

El Ple del Consell Comarcal d'Osona, en la sessió del dia 29 de setembre de 2005, va aprovar una actuació d'assistència i cooperació local per als municipis de la comarca d'Osona, consistent en posar a la seva disposició els models d'Ordenança reguladora de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl, i de protocol de conceptualització, que es publiquen a continuació.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA
INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN ELS
ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Àmbit d'aplicació.
- Article 3. Interpretació.
- Article 4. Dret a consulta, informació oral i obtenció de còpies.

Capítol II. Informació urbanística

- Article 5. Generalitats.
- Article 6. Tipologia de la informació urbanística escrita.
- Article 7. Requisits de les sol·licituds.

TÍTOL II. ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

Capítol I. Intervenció en l'edificació o l'ús del sòl i subsòl

- Article 8. Actes subjectes a llicència urbanística.
- Article 9. Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança.
- Article 10. Requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística:
 - 1. Llicència de parcel·lació.
 - 2. Llicència d'obres i instal·lacions:
 - 2.1. Llicència d'obres amb projecte tècnic.
 - 2.2. Llicència d'obres amb responsabilitat tècnica.
 - 2.3. Llicència d'obres amb responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant.
 - 2.4. Llicència de divisió horitzontal.
 - 3. Autoritzacions complementàries a la llicència d'obres:
 - 3.1. Ocupació temporal de via pública.
 - 3.2. Instal·lació de grues o aparells elevadors.
- Article 11. Altra documentació.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LICÈNCIES

Capítol I. Contingut i efectes

- Article 12. Atorgament.
- Article 13. Transmissió.
- Article 14. Acceptació de la llicència.
- Article 15. Obligació de cessió gratuïta de terrenys.
- Article 16. Condicions de la llicència.

Article 17. Contingut de la llicència.

Capítol II. Obligacions derivades de la concessió de llicències i autoritzacions

Article 18. Obligacions del/de la titular de la llicència prèvies a la validesa de les llicències o autoritzacions un cop han estat atorgades.

Article 19. Obligacions del/de la titular de la llicència o autorització.

Article 20. Constitució de fiança.

Capítol III. Vigència, pròrroga, renúncia o desistiment, caducitat i revocació

Article 21. Terminis.

Article 22. Pròrroga.

Article 23. Renúncia o desistiment.

Article 24. Caducitat.

Article 25. Eficàcia i revocació de llicències.

Capítol IV. Procediment

1. Competències:

Article 26. Competències.

2. Sol·licituds: forma i requisits:

Article 27. Contingut de les sol·licituds.

Article 28. Documentació.

Article 29. Presentació.

Article 30. Atorgament.

3. Gestió tributària:

Article 31. Gestió tributària.

4. Deficiències:

Article 32. Deficiències.

5. Terminis de resolució:

Article 33. Terminis de resolució.

Capítol V. Execució de les obres o de les instal·lacions

1. Modificacions durant l'execució de les obres:

Article 34. Modificacions del projecte.

2. Control municipal de les obres:

Article 35. Control de les obres.

Article 36. Finalització

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 37. Tipificació d'infraccions.

Article 38. Procediments de protecció de la legalitat urbanística.

Article 39. Sancions.

Disposicions finals

Primera.

Segona.

ANNEX I

Model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística

Abreviacions

TRLU Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

RPLU Decret 287/2003, Reglament parcial de la Llei 2/2002 d'urbanisme.

RP Reial Decret 2159/1978. Reglament de planejament.

ROAS Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Administració Local

CAPÍTOL I

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

Objecte

L'objecte de l'ordenança és la regulació de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl.

Article 2

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de l'ordenança és el terme municipal.

Article 3

Interpretació

L'ordenança s'ha d'interpretar segons el sentit de les seves paraules, en relació amb el context i amb subordinació a allò que disposa la legislació urbanística general vigent, les normes de procediment administratiu, i disposicions del planejament urbanístic municipal, que prevaldran en cas de dubte, d'imprecisió o de contradicció.

Article 4

Dret a consulta, informació oral i obtenció de còpies

Qualsevol persona té dret a consultar, a rebre informació oral i escrita i a obtenir còpies a les oficines municipals, en dies i hores d'oficina, del planejament general i derivat i dels documents i dels expedients no nominatius tramitats sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

Els documents o expedients urbanístics nominatius només podran ser consultats i se'n podrà rebre informació oral i escrita quan s'acrediti un interès directe.

La sol·licitud d'informació o d'obtenció de còpies podrà ser denegada motivadament quan prevalguin raons d'interès públic, d'interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la Llei.

L'obtenció de còpies està condicionada a la formulació per escrit i a l'abonament de les taxes corresponents.

CAPÍTOL II

INFORMACIÓ URBANÍSTICA

Article 5

Generalitats

Qualsevol persona té dret a rebre informació urbanística escrita i certificacions en els termes i en les condicions establertes en aquest capítol, sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

La sol·licitud de certificació o d'informació urbanística escrita podrà ser denegada, motivadament, quan prevalguin raons d'interès públic, interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la Llei.

Article 6

Tipologia de la informació urbanística escrita

Qualsevol persona té dret a rebre informació o certificació urbanística escrita en els

termes següents, previ el pagament de la taxa que correspongui:

1. Règim urbanístic aplicable a una finca mitjançant un certificat de qualificació urbanística.

2. Compatibilitat de la instal·lació d'una activitat amb el planejament urbanístic, mitjançant un certificat d'ús i de compatibilitat amb el planejament urbanístic.

3. Situació de la legalitat d'una determinada finca respecte a la normativa vigent, mitjançant un certificat de legalitat urbanística i/o antiguitat.

4. Informe sobre la possibilitat de dur a terme una actuació de conformitat amb el planejament vigent, mitjançant un informe previ.

5. Declaració d'innecessarietat de parcel·lació.

6. Determinació de les alineacions i de les rasants que corresponen a les edificacions, segons el planejament vigent, mitjançant un certificat d'alineacions.

La informació urbanística serà expedida en el termini d'un mes.

Article 7

Requisits de les sol·licituds

Amb les sol·licituds d'informació urbanística s'hi han d'adjuntar 2 exemplars dels documents que s'indiquen a continuació:

1. Pel certificat de qualificació urbanística:
a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

2. Pel certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b. Memòria descriptiva de l'activitat projectada.

c. Ús i aprofitament del sòl i subsòl que requereix l'activitat prevista.

d. Requeriments de l'activitat respecte dels serveis municipals.

3. Pel certificat de legalitat urbanística i/o antiguitat:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b. Informació que permeti facilitar la localització dels antecedents per a poder emetre la certificació (adreça, any de construcció, promotor, referència cadastral...)

c. Plànol a escala 1:50 o 1:100 descriptiu de cadascuna de les entitats i superfícies i de la totalitat.

4. Per un informe previ:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b. Memòria explicativa de la consulta que es formula.

c. Avantprojecte, croquis, o fotografia, si s'escau.

5. Declaració d'innecessarietat de parcel·lació:

D'acord amb l'article 183.1 del TRLU i 80 del RPLU caldrà la declaració d'innecessarie-

tat de la llicència de parcel·lació en els casos següents:

1. En les operacions descrites en l'article 10.1 d'aquesta ordenança que no tinguin per finalitat la construcció d'edificacions o d'instal·lacions per a usos urbans.

2. Quan es pretengui la nova divisió o segregació de finques resultants d'una parcel·lació i la seva descripció prevegi la possibilitat de la divisió o segregació pretesa.

Documentació: D'acord amb l'article 80 del RP, amb la sol·licitud de declaració d'innecessarietat de parcel·lació caldrà presentar, adjunta, la documentació següent:

a) Memòria justificativa de les finalitats i dels objectius que es pretenen assolir i l'adequació de les operacions i dels usos a les determinacions del planejament;

b) Plànol parcel·lari amb expressió dels usos previstos sobre les parcel·les o lots.

6. Pel certificat d'alineacions:

a. Plànol de situació a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

TÍTOL II

ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

CAPÍTOL I

INTERVENCIÓ EN L'EDIFICACIÓ O L'ÚS DEL SÒL I SUBSÒL

Article 8

Actes subjectes a llicència urbanística

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia tots els actes de transformació o d'utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres previstos en l'article 179 del TRLU, i en el planejament general, sense excepció per raó de titularitat, i específicament els següents:

a) Les parcel·lacions urbanístiques.

b) Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitacles o d'establiments.

c) La demolició total o parcial de les construccions i de les edificacions.

d) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.

e) La primera utilització i ocupació, i el canvi d'ús, dels edificis i de les instal·lacions.

f) Els moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.

g) L'autorització d'obres i d'usos de maneja provisional.

h) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.

i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.

j) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.

k) L'obertura, la pavimentació i la modifi-

Administració Local

cació de camins rurals.

l) La instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.

m) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.

n) La tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats, en els supòsits en què ho exigeixi el planejament urbanístic.

o) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.

p) Les instal·lacions i les actuacions que afectin el subsòl.

q) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.

r) La constitució d'un règim de propietat horitzontal o bé d'un complex immobiliari privat o la seva modificació quan comporti un increment del nombre d'habitacles o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent. No cal la llicència si la llicència d'obres ja conté el nombre de departaments individuals susceptibles d'aprofitament independent.

s) Totes les altres actuacions en què ho exigeixin el planejament o les ordenances municipals.

CAPÍTOL II

TIPUS DE LICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE

Article 9

Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança:

Es regulen, en aquesta ordenança, tots els actes enumerats en l'article anterior a excepció de la llicència de primera ocupació i l'autorització d'usos i d'obres de caràcter provisional. Als efectes de determinar els requisits i la documentació exigible, s'estableixen els següents tipus de llicències:

1. De parcel·lació.
2. D'obres i instal·lacions:
 - 2.1 Llicència d'obres amb projecte tècnic.
 - 2.2 Llicència d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat tècnica.
 - 2.3 Llicència d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant.
 - 2.4 Llicència de divisió horitzontal.
3. Autoritzacions complementàries:
 - 3.1 Ocupació temporal de la via pública.
 - 3.2 Instal·lació de grues i d'aparells elevadors.

Article 10

Requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística

A les sol·licituds de llicència s'han d'adjuntar els documents que s'indiquen per a cada tipus.

1. Llicència de parcel·lació:
 - Es requereix llicència de parcel·lació

urbanística, de conformitat amb l'article 183 del TRLU, en els següents casos:

1. Divisió simultània o segregació de terrenys en sòl urbà en dos o més lots per a destinar-les a construcció d'edificacions o instal·lacions per a usos urbans.

2. Tota operació que tingui les mateixes finalitats especificades en el punt anterior en què sense divisió o segregació s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.

3. La constitució d'associacions o de societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva.

Per a l'obtenció s'han de complir els requisits previs que estableix l'article 187 del TRLU, (en sòl urbà hi ha d'haver el planejament general i derivat aprovats i en sòl urbanitzable el pla parcial aprovat).

En sòl no urbanitzable no es poden fer parcel·lacions urbanístiques en cap cas.

Documentació: D'acord amb l'article 79 del RPLU, en la sol·licitud de llicència de parcel·lació s'adjuntarà necessàriament la documentació següent:

a) La memòria justificativa de la procedència de les dimensions de les parcel·les proposades, sobre la base del planejament aplicable.

b) El plànol parcel·lari, a escala mínima 1.1000, acotat i amb indicació de les parcel·les indivisibles, la qualificació urbanística dels lots i els terrenys destinats o reservats per a sistemes generals o locals. Quan el planejament en vigor incorpora el plànol parcel·lari, la còpia certificada d'aquest més les dades i les indicacions necessàries substitueixen el document objecte del punt b).

c) En els supòsits en què no hi hagi divisió o segregació de la finca, la memòria ha de justificar la procedència de les dimensions dels terrenys objecte dels drets d'utilització exclusiva, d'acord amb les determinacions del planejament, i el plànol parcel·lari s'hi ha d'adequar.

2. Llicència d'obres i d'instal·lacions: És necessari sol·licitar llicència d'obres per a la realització de qualsevol dels actes d'edificació i d'ús del sòl que estableix l'article 8 d'aquesta Ordenança, sens perjudici d'haver de sol·licitar, segons el cas, altres llicències.

Als efectes d'establir la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud, les llicències d'obres i d'instal·lacions es classifiquen en:

- 2.1 Llicències d'obres amb projecte tècnic.
- 2.2 Llicències d'obres sense projecte tècnic, amb responsabilitat tècnica.
- 2.3 Llicències d'obres sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant.

2.1. Llicència d'obres amb projecte tècnic: Tenen la consideració d'obres amb projecte tècnic les d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació que alterin l'estructura o l'aspecte exterior o afectin la seguretat de les construccions existents, i en tot

cas les següents:

a) Les que afectin els fonaments o de forma substancial els elements estructurals.

b) Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns.

c) Les que alterin el nombre d'habitacles o locals existents.

d) Les que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos.

e) Les que afectin immobles del patrimoni històric-artístic o es trobin sotmesos a especial protecció.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada.

2. Projecte bàsic o executiu, signat per personal tècnic competent* i visat pel Col·legi professional, en el moment de presentació de la sol·licitud. En cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte executiu, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres.

Contingut mínim del projecte:

a) Memòria descriptiva de l'obra a realitzar que ha de contenir, com a mínim, el nombre d'entitats, el seu ús i superfícies, i les superfícies dels espais comuns i totals de l'edificació.

b) Justificació del compliment de la normativa vigent en matèries sectorials, entre d'altres: Construcció, habitabilitat, prevenció d'incendis, accessibilitat, control tèrmic i acústic, gestió de les runes, reglament electrotècnic de baixa tensió, full estadístic, etc.

c) Estudi geotècnic del sòl, si s'escau.

d) Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra.

e) Estudi, o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui.

f) Plànols. Necessàriament els següents:

Plànol de emplaçament i de la situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres. Per a l'emplaçament l'escala no serà inferior a 1:500. En el plànol d'emplaçament s'acotaran els límits de finca i les distàncies a aquestes i a camins, vials, veïnat o altres elements físics.

Plànol justificatiu del compliment de les determinacions amb el planejament urbanístic. En aquest caldrà grafiar la volumetria màxima admesa, la fondària edificable, l'alçada reguladora, les distàncies a veïnat i la resta de determinacions que el planejament especifiqui en funció de la qualificació urbanística.

Plànol de la infraestructura existent (aigua, electricitat i altres), la connexió prevista i els elements de la urbanització que es puguin veure afectats.

Plànols de plantes i de façanes, amb les seccions que calgui per a la completa comprensió. Aquests plànols es dibuixaran a escala 1:50 o 1:100.

g) En el cas que l'edificació hagi de ser sotmesa a divisió horitzontal, caldrà aportar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres el projecte executiu de telecomuni-

Administració Local

cacions signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional, d'acord amb la legislació sectorial vigent (RD 1/1998 i decrets 116/2000 i 117/2000) o el full d'encàrrec del projecte. En el cas que es presenti el full d'encàrrec, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres.

3. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat i visat per personal tècnic competent¹.

4. Full d'assumpció de direcció d'execució de l'obra signat per personal tècnic competent* i visat pel col·legi professional.

5. Programa de control de qualitat.

6. Questionari d'estadística d'edificació i habitatge.

7. Si l'obra requereix ocupar la via pública o la instal·lació de grues torre, caldrà obtenir simultàniament la preceptiva llicència.

8. Quan s'hagi finalitzat l'obra, si s'escau, s'ha de presentar el certificat emès per la Direcció General de Radiodifusió i Telecomunicació.

9. Declaració d'acceptació i d'estar donat d'alta de l'IAE per part de l'empresa constructora, la instal·ladora, etc.

2.2. Llicència d'obres amb responsabilitat tècnica:

Tenen la consideració d'obres amb responsabilitat tècnica les obres que:

1. Afecten un element estructural de l'edifici (reparació de forjats, obertures,...).

2. Alteren la distribució interior d'habitables que poden afectar a les condicions d'habitabilitat.

3. Consisteixen en la construcció de murs de contenció, de piscines, de dipòsits i similars.

4. Obres que per la seva perillositat en matèria de seguretat i salut requereixen de supervisió tècnica com: treballs amb alta tensió, treballs en alçada (cobertes, façanes,...), moviments de terres amb grans desmuntats, treballs en què es requereixi el muntatge d'una bastida i d'altres similars.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada.

2. Memòria descriptiva de l'obra a realitzar amb justificació del compliment de les normatives vigents en matèries sectorials que s'escaiguin en funció de l'obra.

3. Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra.

4. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui, signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional* (mireu el peu de pàgina de la pàgina anterior).

5. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional* (mireu el peu de pàgina de la pàgina anterior).

6. Plànols. Necessàriament els següents:

- Plànol d'emplaçament i de situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres.

- Plànol de l'obra a realitzar, si s'escau.

7. Declaració d'acceptació i d'estar donat

d'alta de l'IAE per part de l'empresa constructora, de la instal·ladora, etc.

2.3. Llicència d'obres amb responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant:

Tenen la consideració d'obres amb responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant les obres no enumerades en els apartats anteriors i les instal·lacions publicitàries.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada.

2. Document o croquis que descriu i detalla de manera escrita i/o gràfica les obres que es sol·liciten, amb indicació de l'extensió, del pressupost i de la situació.

2.4 Llicència de divisió horitzontal:

En els supòsits d'edificis o de locals preexistents i no inscrits en el Registre de la Propietat i que no requereixin la realització de cap tipus d'obres per a la seva utilització o funcionament, es podrà sol·licitar la llicència de divisió horitzontal.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada.

2. Memòria descriptiva de l'edificació on consti: la superfície total construïda, el nombre de plantes, el nombre d'entitats i les superfícies útils d'ús específic de cadascuna de les entitats.

3. Plànol de l'emplaçament de l'edificació amb indicació dels límits de la finca.

4. Plànol a escala de cada planta, amb indicació de les entitats i de les superfícies.

5. Certificat de solidesa i d'antiguitat signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional. *(mireu el peu de pàgina).

3. Autoritzacions complementàries a la llicència d'obres:

3.1. Ocupació temporal de via pública:

Es requereix autorització complementària a la llicència d'obres quan sigui necessària l'ocupació temporal de via pública amb instal·lacions de grues, d'aparells elevadors, de contenidors, de tanques, de material d'obra i similars.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada.

2. Plànol o croquis que descriu i detalla la zona a ocupar, els elements d'instal·lació previstos i la senyalització diürna i nocturna amb indicació de les desviacions de trànsit i els passos alternatius de vianants.

3. La previsió temporal de l'ocupació.

3.2. Instal·lació de grues o d'aparells elevadors:

Amb la sol·licitud de la llicència per instal·lació de grues-torre o d'aparells elevadors, caldrà adjuntar-hi:

1. Projecte signat per personal tècnic competent (enginyer/a o enginyer/a tècnic/a) i visat pel seu col·legi professional, que incorpori el plànol d'emplaçament, la ocupació i la senyalització de la grua.

2. Justificant del model GR-1 del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada s'hagi instal·lat la grua i abans de posar-la en funcionament caldrà presentar:

1. Justificant del model GR-2 de l'autorit-

zació d'instal·lacions de la grua o de l'aparell elevador, emès per l'Entitat d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.

Article 11

Altra documentació

Quan calgui per la tipologia de l'obra, la localització, el planejament urbanístic o d'altra normativa, de forma motivada, es podrà requerir al/a la sol·licitant documentació complementària a la presentada.

TÍTOL III

RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LICÈNCIES URBANÍSTIQUES

CAPÍTOL I

CONTINGUT I EFECTES

Article 12

Atorgament

1. Les llicències urbanístiques s'entenen atorgades salvat els drets de propietat i sense perjudici dels drets de tercers, i no poden ser invocades per excloure o disminuir les responsabilitats civils o penals en què pugui incórrer el/la titular.

2. Les llicències urbanístiques s'atorguen amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament.

3. No es podran atorgar amb caràcter previ llicències d'obres per a edificacions de tota mena que hagin de destinar-se a activitats que requereixin autorització, llicència o permís ambiental per a l'activitat corresponent. S'inclouen en aquesta previsió els aparcaments que formin part d'un projecte d'obres, encara que la destinació principal de les obres sigui una altra.

4. Quan concorrin més d'una llicència o autorització (ocupació de via pública, guals, connexió a la xarxa de sanejament...) en un únic fet constructiu es tramitaran conjuntament.

5. Quan coincideixin en un únic fet constructiu l'enderroc i la nova construcció s'hauran de concedir en unitat d'acte.

6. Quan, per causa de l'enderroc, quedin mitgeres al descobert s'han de deixar en condicions d'ornat públic i si fos procedent tançar el solar.

7. Durant l'execució de l'obra, quan calgui per la tipologia de l'obra, l'Ajuntament exigirà que el/la sol·licitant justifiqui que disposa d'una pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil.

Article 13

Transmissió

Les llicències urbanístiques són transmissibles. Per tal que la transmissió tingui efectes davant de l'Ajuntament, el/la cedent i l'adquirent han de comunicar-la per escrit. La manca d'aquest tràmit comportarà que cedent i adquirent quedin subjectes solidàriament a les responsabilitats que corresponguessin al/a la titular.

Administració Local

Article 14

Acceptació de la llicència urbanística

L'acceptació de la llicència urbanística per part del/de la titular implica l'acceptació dels continguts de totes les condicions a què fos subjecte, i al de la normativa d'aquesta ordenança.

Article 15

Obligació de cessió gratuïta de terrenys

Quan l'obra o l'edificació requereix la urbanització prèvia o simultània i els terrenys de cessió obligatòria i gratuïta no s'haguessin lliurats a l'Administració, no es podrà atorgar la llicència d'edificació fins que es compleixin els deures de cessió de terrenys.

Article 16

Condicions de la llicència

S'entendran incloses en el contingut de l'acte de l'atorgament de llicència urbanística, que en tot cas els/les titulars de les llicències hauran de respectar, les disposicions generals referents a condicions estètiques, tècniques o higièniques establertes per la normativa urbanística municipal o per altres instruments de planejament aplicables, definitivament aprovats, les clàusules generals que conté aquesta ordenança i les específiques que es determinin en l'acte d'atorgament.

Article 17

Contingut de la llicència

1. A la llicència s'adjuntarà, com expressió gràfica del contingut, un exemplar del projecte o de la documentació aprovada.

2. Si el contingut de la llicència fos insuficient, s'haurà de demanar llicència complementària, i en cap cas es podrà justificar la vulneració de les disposicions legals i de les normes urbanístiques.

CAPÍTOL II

OBLIGACIONS DERIVADES DE LA CONCESSIÓ DE LICÈNCIES I D'AUTORITZACIONS

Article 18

Obligacions del/de la titular de la llicència prèvies a la validesa de les llicències o autoritzacions un cop han estat atorgades

La validesa de la llicència o de l'autorització concedida i la disponibilitat, està condicionada al compliment dels requisits legalment exigibles, (fiances, liquidacions pendents de projectes d'urbanització) i amb els específics establerts en la resolució.

Article 19

Obligacions del/de la titular de la llicència posteriors a la concessió de la llicència o autorització

La concessió de la llicència obliga al/a la titular al compliment de les condicions particulars i generals de la resolució i a la resta de legislació aplicable.

Les obligacions derivades de les condicions generals de la llicència són les següents:

a) Realitzar les obres amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament, amb respecte rigorós al planejament urbanístic i a les disposicions aplicables. Qualsevol modificació introduïda en el projecte durant l'execució de les obres ha d'obtenir l'aprovació municipal.

b) Adoptar totes les mesures de seguretat a l'obra i a la via pública.

c) Reparar o indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització.

d) Col·locar i mantenir en bones condicions durant el termini d'execució de les obres, en lloc perfectament llegible des de la via pública, la placa informativa homologada per l'Ajuntament, que es lliurarà al/a la titular de la llicència.

e) Retirar, en el termini de 7 dies després d'acabada l'obra, els materials sobrants, les bastides, les tanques i les barreres.

f) Disposar a l'obra d'un exemplar del projecte aprovat, del plànol d'alineacions i rasants, si s'escau, i del document acreditatiu de la llicència municipal. La documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal que depèn de l'Ajuntament, encarregat de la inspecció d'obres.

g) Comunicar a l'Ajuntament l'inici i l'acabament de les obres.

h) Realitzar les obres sota la direcció facultativa. La renúncia o l'absència de personal tècnic director invalida l'eficàcia de la llicència d'obres i no es podran reiniciar fins que es notifiqui a l'Ajuntament el nomenament del nou personal tècnic director.

i) El serveis tècnics municipals podran examinar si les obres o les instal·lacions realitzades s'ajusten a la llicència concedida i en cas que no sigui així, s'incoarà el corresponent expedient de disciplina urbanística.

Article 20

Constitució de fiança

Per garantir el compliment de les obligacions assenyalades en l'article anterior, l'Ajuntament pot establir en l'acte d'atorgament de la llicència el dipòsit d'una fiança, la qual haurà de ser proporcional al possible dany a la via pública.

CAPÍTOL III

VIGÈNCIA, PRÒRROGA, RENÚNCIA O DESISTIMENT, CADUCITAT I REVOCACIÓ

Article 21

Terminis

Els terminis per a l'inici i la finalització de l'execució de les obres o de les instal·lacions es faran constar en el document de formalització de la llicència, els quals, amb caràcter general, seran els següents:

- Llicències d'obres amb projecte d'edificació: 1 any per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les (total 4 anys).

- Llicències d'obres amb responsabilitat tècnica: 6 mesos per iniciar-les i 1 any per finalitzar-les (total 1 any i mig).

- Llicències d'obres amb responsabilitat

del/de la sol·licitant: 3 mesos per iniciar-les i 6 mesos per acabar-les (total 9 mesos).

Article 22

Pròrroga

El/la titular d'una llicència urbanística té dret a obtenir pròrroga dels terminis expressats en l'article anterior, sempre i quan la sol·liciti de manera justificada abans d'extingir-se els terminis establerts. El termini es fixarà tenint en compte l'estat de les obres i la complexitat de les que restin pendents de realitzar. No obstant això, en cap cas podrà ser superior a la meitat del termini de vigència inicial de la llicència.

Article 23

Renúncia o desistiment

El/la titular podrà renunciar a la llicència urbanística atorgada si no han començat les obres objecte d'expedient, i només es procedirà a la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres si ho sol·licita formalment.

Article 24

Caducitat

La llicència urbanística caduca si en finalitzar qualsevol dels terminis a què fa referència l'article 21 o les pròrrogues corresponents no s'han començat o no s'han acabat les obres. L'incompliment dels terminis per a l'inici i l'acabament de les obres i, si s'escau, les pròrrogues concedides, per causa imputable al/a la titular de la llicència, comporta en tot cas la caducitat de la llicència, que serà declarada per l'òrgan que hagi atorgat la llicència, de conformitat amb el procediment legalment establert.

Article 25

Eficàcia i revocació de llicències

Les llicències quedaran sense efectes si s'incomplixen les condicions a què fossin subjectes, i hauran de ser revocades quan desapareguin les circumstàncies que van motivar-ne l'atorgament o en sobrevinguessin d'altres que d'haver-hi estat o conegut haurien justificat la denegació.

CAPÍTOL IV

PROCEDIMENT

1. Competències

Article 26

Competències

La competència per a resoldre les sol·licituds de tota classe de llicències urbanístiques que expressament no estigui atribuïda per la normativa vigent a d'altres òrgans, correspon a l'alcalde/essa, sense perjudici de la facultat de delegació.

2. Sol·licituds: forma i requisits

Article 27

Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds es formularan per escrit, en l'imprès oficial normalitzat, aprovat com annex en aquesta ordenança, degudament

Administració Local

emplenat i amb la signatura original de la persona que l'encapça-li.

Article 28

Documentació

A les sol·licituds de llicència s'inclourà, adjunta, la documentació preceptiva segons el tipus d'obra o d'activitat que es demana, d'acord amb el que estableix el Capítol II d'aquesta ordenança.

S'han de presentar per duplicat els projectes adjunts a la sol·licitud de llicència urbanística.

Article 29

Presentació

Les sol·licituds de llicència es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. Les resolucions de les peticions de llicència es notificaran al/a la sol·licitant i a les persones que acreditin la condició d'interessades i hagin comparegut en l'expedient.

Article 30

Atorgament

Si el projecte s'ajusta estrictament a la normativa urbanística, a les ordenances i a altres disposicions aplicables és procedent atorgar la llicència.

3. Gestió tributària

Article 31

Gestió tributària

La taxa i/o l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que meriti la sol·licitud i/o la concessió de la llicència està sotmesa a la gestió tributària que estableix les ordenances fiscals.

4. Deficiències

Article 32

Deficiències

1. Si els serveis tècnics o jurídics municipals o els organismes als quals s'hagués demanat dictamen, informessin sobre l'existència en la petició de llicència de deficiències, es distingiran entre les esmenables i les no esmenables.

2. Les deficiències esmenables es notificaran a la persona interessada perquè les esmeni dins del termini de deu dies, en el supòsit de l'apartat 2.3 de l'article 10, o en el termini de 3 mesos, en els supòsits dels apartats 2.1 i 2.2, amb l'avertiment que, transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat l'esmena, es resoldrà la denegació o la no admissió a tràmit, segons la naturalesa de la deficiència.

3. Les sol·licituds de llicència amb deficiències no esmenables seran denegades.

5. Terminis de resolució

Article 33

Terminis de resolució

1. Els terminis de resolució de les llicències i de les autoritzacions seran els que estableixi la legislació aplicable.

2. Les llicències d'obres amb projecte d'e-

dificació i amb responsabilitat tècnica, i altres assimilables, es resoldran en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense haver-ne notificat la resolució es considera concedida per silenci administratiu, llevat que sigui contrària a la normativa urbanística.

3. Les llicències d'obres amb responsabilitat del/de la promotor/a, autoritzacions i altres assimilables es resoldran en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense haver-ne notificat la resolució, les obres es consideraran autoritzades per silenci administratiu, llevat que sigui contrària a la normativa urbanística.

4. El còmput dels terminis per a la resolució de llicències es podrà suspendre en el casos previstos per l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, i en tot cas resta suspès, d'acord amb l'article 81.3 del ROAS, durant el temps que es concedeixi al sol·licitant per a l'esmena de deficiències a que es refereix l'article 79.1 del ROAS.

CAPÍTOL V

EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. Modificacions durant l'execució de les obres

Article 34

Modificacions del projecte

Si durant el curs d'una obra fos necessari o convenient introduir alguna variació en el projecte de la llicència, es distingirà si es tracta de:

a) Modificacions substancials: Es consideren modificacions substancials les que modifiquen la volumetria, el nombre d'entitats, les superfícies, els usos, els elements estructurals o les que puguin afectar a les condicions d'habitabilitat.

En cas de modificació substancial s'ha d'obtenir una nova llicència.

b) Modificacions de detall: Es consideren modificacions de detall les no establertes a l'apartat anterior.

En cas de modificació de detall es podran continuar els treballs sota la responsabilitat de la persona titular de la llicència, sempre que s'hagi comunicat a l'Ajuntament la modificació amb la documentació gràfica i escrita que calgui per poder apreciar la naturalesa i la importància de les variacions, la justificació i l'adequació a la normativa urbanística.

Si en el termini d'un mes, a comptar de la presentació de la comunicació, l'Administració no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se.

2. Control municipal de les obres

Article 35

Control de les obres

Durant l'execució de tota classe d'obres o d'instal·lacions, l'alcalde/essa o l'òrgan a qui hagi delegat la competència, podrà ordenar, sempre que ho consideri convenient, l'execució de les mesures necessàries per garantir l'absència de risc i de perill per a persones o béns.

Article 36

Finalització

L'ús de les obres està sotmès a la obtenció de la llicència de primera ocupació.

TÍTOL IV

RÈGIM DISCIPLINARI

Article 37

Tipificació d'infraccions

Constitueixen infracció urbanística totes les accions o les omissions tipificades com a tals en la Secció Primera del Capítol III del TRLU (de l'article 203 al 210), i qualsevol incompliment d'aquesta ordenança.

Article 38

Procediments de protecció de la legalitat urbanística

Totes les accions o les omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes en el TRLU, del planejament urbanístic, d'aquesta ordenança o de la normativa específica han de donar lloc a la incoació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística de conformitat amb els procediments que estableixen els articles del 191 al 196 del TRLU.

Article 39

Sancions

Les infraccions tipificades en aquesta ordenança seran sancionades amb multa que es graduarà de conformitat amb les circumstàncies que modulen la responsabilitat en les infraccions urbanístiques recollides en l'article 110 del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la LU.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Entrada en vigor

L'ordenança entrarà en vigor, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/

2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quan resti aprovada definitivament i s'hagi publicat íntegrament el text en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i romandrà vigent en tot el terme municipal mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la corporació.

Segona

Adaptació

Com és preceptiu, la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes perti-

Administració Local

nents sobre els preceptes de l'ordenança sense necessitat de reforma expressa.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE LICÈNCIA URBANÍSTICA

Expedient número

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre de documents i/o en el fitxer de Licències, activitats i instal·lacions de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.

1. Promotor de la licència urbanística

Nom i cognoms:

DNI núm.:

Domicili:

Codi postal i població:

Telèfon:

Dades del/de la sol·licitant, en cas de ser persona diferent al promotor:

Nom de la persona física o jurídica representada:

NIF núm.:

Domicili social:

Codi postal i població:

Telèfon:

2. Emplaçament de l'obra/actuació

Adreça:

3. Tipus de licència urbanística i pressupost

Construcció, demolició, ampliació, canvi d'ús o rehabilitació integral d'edificis,...

Reparació, manteniment, acabats interiors,...

Parcel·lació Divisió horitzontal

Altres

Ús al qual es vol destinar l'edifici

Residencial

No residencial: Industrial Comercial Agrícola Ramader Sense ús específic

Altres

S'ha sol·licitat licència d'activitats per a l'ús no residencial Sí No

Explicació de l'obra/actuació

Pressupost d'execució material de l'obra.....

4. Autoritzacions complementàries

Afectació de via pública (bastida, tanca, contenidor, material d'obra, etc.)

Superfície ocupada..... Dies d'ocupació.....

Instal·lació de grua

5. Documentació que s'aporta amb aquesta sol·licitud

projecte

full d'acceptació de direcció de l'obra

full d'acceptació de direcció d'execució

full de control de qualitat

full estadístic de l'edificació

certificat de runes

projecte de telecomunicacions

altres

6. Personal tècnic de l'obra

Director/a de l'obra:

Titulació habilitant:

Director/a de l'execució:

Titulació habilitant:

7. Constructor/a

Nom:

Domicili:

accepto l'execució d'aquestes obres

estic donat d'alta de l'IAE per exercir en el municipi

Signatura del/de la Constructor/a

Petició

Sol·licito que m'atorgui la licència urbanística.

Signatura del/de la Promotor/a

..... d..... de 20.....

Ajuntament D.....

INFORMACIÓ DELS TERMINIS DE RESOLUCIÓ I DELS EFECTES DEL SILENCI ADMINISTRATIU

D'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99 us informo del següent:

a. L'expedient es considera iniciat en la data d'entrada al Registre General de l'Ajuntament. La data és la que consta en la còpia de la vostra sol·licitud.

b. Les licències d'obres de les quals la normativa reguladora exigeix projecte s'han d'atorgar o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos i la resta en el termini d'un mes (article 81 ROAS).

c. Finalitzat el termini esmentat sense que s'hagi notificat de forma expressa la resolució corresponent, podeu entendre concedida la licència urbanística per silenci administratiu.

El termini no serà d'aplicació en el cas que l'obra projectada sigui per a l'establiment d'una activitat subjecta a autorització, licència o permís ambiental. En aquest supòsit només es podrà atorgar la licència urbanística simultàniament o amb posterioritat a la licència d'activitat (article 77.4 ROAS).

No es podran considerar atorgades per silenci administratiu les licències en contra de la legislació urbanística o del planejament vigent (article 5.2 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, ni actes que transfereixin a qui ho sol·liciti o a tercers facultats relatives al domini públic o servei públic (article 82.2 ROAS).

El/la promotor/a o sol·licitant

Em dono per assabentat/ada

PROTOCOL DE CONCEPTUALITZACIÓ

1. Objectiu

L'Ordenança Reguladora de la Intervenció Administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl és el document base que té per objecte aconseguir una homogeneïtzació en els requisits i documentació exigible segons els diferents tipus de licències.

Aquest Protocol de conceptualització, és el document complementari a la ordenança que defineix amb major precisió el contingut dels projectes segons el tipus més específic de licència, d'acord amb la normativa del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

2. Licències d'obres amb Projecte Tècnic

Específicament han de disposar de Projecte d'Edificació, d'acord amb l'article 10 punt 2.1, de l'Ordenança, les actuacions següents:

2.1. segons el seu ús:

a) Administratiu, sanitari, residencial en totes les seves formes (ja sigui permanent com l'habitatge unifamiliar, plurifamiliar o col·lectiu, o bé temporal, com les segones residències o els allotjaments turístics i hotelers), docent (centres d'ensenyament de tota mena) o cultural (biblioteques, museus, cinema, teatres, auditoris, etc.)

El Projectista serà arquitecte,

el Director d'Obra serà també arquitecte

el Director d'Execució arquitecte tècnic.

b) Aeronàutic, agropecuari, energia, hidràulica, telecomunicacions, mineria, transports (marítim, terrestre, fluvial, aeri), industrial, naval, enginyeria de sanejament i higiene i accessoris de les obres d'enginyeria i la seva explotació.

El Projectista: pot ser enginyer, enginyer tècnic o bé arquitecte,

El Director de l'Obra: enginyer, enginyer tècnic o arquitecte

El Director d'Execució de l'obra podrà ser arquitecte tècnic si les obres són dirigides per un arquitecte, en la resta de casos, enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o arquitecte tècnic.

c) Totes les altres edificacions l'ús de les quals no estigui expressament relacionat en els grups anteriors.

El Projectista, la Direcció d'Obra i la Direcció d'Execució d'Obra: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer i enginyer tècnic.

2.2 Segons la dificultat constructiva:

a) Obres de nova planta.

b) Naus industrials prefabricades o no, instal·lació d'hivernacles, cases o mòduls prefabricats de qualsevol material inclosa les de fusta.

c) Obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alterin la configuració arquitectònica dels edificis. La configuració arquitectònica es considera alterada quan es produeix una intervenció total o parcial que produeixi una variació essencial en la composició externa dels edificis, que alteri el volum, es reformi el conjunt del sistema estructural, o es canviïn els usos.

d) Obres d'intervenció en edificis catalogats o protegits per normes legals o instruments urbanístics, així com intervencions parcials en aquests edificis quan afectin als elements protegits.

El Projectista: pot ser arquitecte, enginyer o enginyer tècnic, d'acord amb les seves especialitats curriculars.

El Director de l'Obra: enginyer, enginyer tècnic o arquitecte

El Director d'Execució de l'obra serà arquitecte tècnic si les obres són dirigides per un arquitecte, en la resta de casos, enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o bé arquitecte tècnic.

Documentació del Projecte Executiu d'edificació

Administració Local

La documentació exigible és la següent:

a) Memòria que descriu i indiqui les dades que no puguin ser presentades numèricament o gràfica en els plànols, i justificació del compliment de la normativa vigent en matèria de construcció d'edificació, de seguretat en el treball i de prevenció d'incendis, i les fitxes tècniques que es refereixen al compliment del control tècnic i acústic dels edificis, la normativa urbanística que sigui d'aplicació, el decret d'habitabilitat, el Codi d'accessibilitat i el control de runes.

b) Memòria constructiva que exposi les tasques i materials a emprar en la construcció.

c) Estudi geotècnic del sòl.

d) Plec de Condicions, generals i particulars.

e) Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra.

f) Plànol de situació a escala 1:2000, en el que es determini la localització de la finca, en relació a la xarxa viària de l'entorn.

g) Plànol d'emplaçament a escala no inferior a 1:500, amb el perímetre acotat i en que s'expressi clarament amb cotes la situació de la finca en relació amb els vials de la totalitat de l'illa on es trobi situada. En aquest plànol s'acostaran les distàncies de les obres als límits de parcel·la en el cas d'edificació aïllada, la tipologia de les edificacions més properes i la profunditat edificable en l'edificació contínua, i també les distàncies a l'eix de la via pública i l'amplada d'aquesta via, i la seva relació amb el vial més proper.

S'indicaran les voreres, les alineacions i rasants oficials i el perímetre del pati central de l'illa, en el cas que hi sigui previst. Hi figurarà també la infraestructura existent (aigua, electricitat i altres) i connexió amb l'edificabilitat.

h) Plànols de plantes i façanes, amb les seccions necessàries per a la seva completa comprensió. Aquests plànols es dibuixaran a escala 1:50 o 1:100, segons la major o menor capacitat de l'edifici, estaran acotats i s'hi anotarà i detallarà minuciosament, en forma gràfica i també numèrica, si fos possible, tot el que resulti necessari o convenient per a facilitar l'examen i comprovació en relació al compliment de la normativa aplicable, en especial amb referència a façanes i parts d'obra visibles des de la via pública, marcant específicament el punt en que es prendrà l'alçada reguladora màxima, i la profunditat edificable, si es d'aplicació.

En els plànols de planta i seccions s'emprarà el traç continu o el color negre per graficar allò que és existent i es conserva, amb el traç discontinu o amb color groc allò que hagi de desaparèixer i amb traços continus de color vermell l'obra nova.

i) Justificació de la previsió, si s'escau, de la instal·lació d'antena col·lectiva de televisió, si es dona el cas, i si no es obligatori la redacció d'un projecte de instal·lacions de telecomunicacions, les mesures que es prendran per complir amb la normativa sobre aquesta instal·lació.

j) Justificació del compliment del Regla-

ment de baixa Tensió

k) Justificació del volum i gestió de les runes.

l) Si no es necessari un projecte d'Estudi de Seguretat i Salut, que ja forma un expedient apart, l'estudi bàsic de seguretat salut haurà d'incorporar-se al projecte.

m) Els tècnics competents per la redacció del projecte i direcció d'obra i d'execució, seran els que fixa aquest protocol.

n) Quan les obres projectades siguin d'ampliació o reforma i afectin l'estructura de l'edifici, a més dels documents assenyalats en l'article anterior, caldrà que s'aporti documentació sobre estudis de càrregues existents i resultants, i també dels apuntaments que fossin preciosos en l'execució de les obres.

Obres complementàries

Quan el projecte tècnic inclogui obres complementàries, es graficaran en plànols a part, i en la memòria es descriuran en un apartat sota el títol d'obres complementàries, en el qual s'hi consignarà el seu pressupost d'execució material, independentment del de l'obra principal.

3. Llicències d'obres amb Responsabilitat tècnica

Específicament es consideren obres amb responsabilitat tècnica les següents:

- Obres modificació de distribució interior dels habitatges que no afectin les condicions d'habitabilitat.

- Obres de reforma o reparació que no afectin substancialment el sostre edificat en qualsevol de les plantes, la coberta, la façana o l'estructura.

- Reforma d'altells en edificis existents, no destinats a habitatge

- Enderrocs de superfície inferior a 50 metres quadrats, en edificis aïllats no destinats a habitatge total o parcialment, i només de planta baixa.

- Construcció o ampliació de magatzems o coberts d'ús agrícola, o auxiliar a un ús principal, sense que es destini a habitatge o indústria, i fins a 50 metres quadrats.

- Construcció de murs de contenció de terres.

- Construcció de dipòsits d'aigua i piscines.

- Obres de reforma exterior en locals o edificis, podent afectar la façana, sempre que l'obra referent a aquesta sigui com a màxim l'obertura o modificació d'algun buit, sense que es pugui entendre com una rehabilitació de tota la superfície de façana.

Documentació per obres amb responsabilitat tècnica

Amb caràcter general:

Amb la sol·licitud de llicència d'obres amb responsabilitat tècnica caldrà adjuntar-hi necessàriament un Projecte Reduït, que contempli la documentació següent:

a) Memòria descriptiva i constructiva de les obres sol·licitades, les condicions urbanístiques en el sector d'emplaçament, la descripció de les obres, les mesures correctores previstes sobre seguretat vial i el pressupost

d'execució material.

b) Plànols signats per un tècnic competent i visats pel corresponent Col·legi Professional.

c) Nomenament del Tècnic director de les obres, visat degudament pel corresponent Col·legi Professional.

d) El tècnic que realitzi el projecte i dirigeixi l'obra pot ser un arquitecte, un arquitecte tècnic, un enginyer o un enginyer tècnic.

Segons els següents tipus específics d'obra:

3.1 Projectes d'Enderroc:

Amb la sol·licitud de llicència d'enderroc s'hi adjuntarà la documentació següent:

a) Plànol de situació i emplaçament, en el qual s'expressi amb claredat la situació de l'edifici amb relació a la xarxa viària i a les finques veïnes.

b) Memòria descriptiva de la composició de l'edifici que es pretén enderrocar i del seu volum, de l'estat ruïnós, si fos el cas, dels elements a recuperar si n'hi ha, del procés de treball previst per a l'enderroc i de les previsions en matèria de seguretat que s'hagin d'adoptar, amb indicació expressa de si es requereix l'ocupació de la via pública. S'ha de fer constar, també, el pressupost de l'execució material de l'obra.

c) Croquis a escala 1:100 de les plantes, alçats i seccions que permeti apreciar l'indole de l'enderroc que s'ha d'efectuar.

d) Fotografies de l'obra que s'ha d'enderrocar, que permetin apreciar si existeixen elements d'interès especial o dignes de protecció, des del punt de vista històric, artístic o tradicional.

e) Nomenament d'un tècnic o tècnics encarregats de la direcció de les obres, visats pels Col·legis Professionals respectius.

f) Document que acrediti que l'execució dels treballs es portarà a terme per una persona o una empresa competent, i que hi haurà un tècnic competent a peu d'obra.

g) Compromís formal i escrit del promotor de les obres, de deixar en condicions d'ornat públic de les parets mitgeres que quedin al descobert per una causa de l'enderroc, així com del tancament dels solar, si fos procedent.

h) Nomenament del coordinador de seguretat, visat pel col·legi professional corresponent

i) Disposar de la pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil que es generés per l'execució de l'obra.

j) Els tècnics competents per realitzar el projecte i la direcció de l'enderroc, seran els que estableix aquest Protocol per obres amb responsabilitat tècnica.

3.2 Moviment de Terres:

Amb la sol·licitud s'hi adjuntarà la següent documentació:

Projecte tècnic visat pel corresponent Col·legi Professional, que haurà d'incloure:

- Plànol d'emplaçament a escala 1:2000, en el qual es determini la localització de la finca o finques a què es refereix la sol·licitud.

- Plànol topogràfic de la parcel·la, o finca, a escala no inferior a 1:500, en el qual s'indi-

Administració Local

quin les cotes de nivell, l'edificació i l'arbrat existents i la situació, en planta i alça, de les finques veïnes que puguin resultar afectades pel desmunt o terraplè.

- Plànol dels perfils que es considerin necessàries per apreciar el volum i característiques de l'obra que s'ha de realitzar, i també els de detalls precisos que indiquin les preocupacions que cal adoptar en relació a la pròpia obra, via pública i finques o construccions veïnes que puguin resultar afectades pel desmunt o terraplè.

- Memòria tècnica complementària, referida a la documentació prevista en els punts anteriors, explicativa de les característiques, del programa i de la coordinació dels treballs que s'han de realitzar, on s'haurà de precisar en quinze fases o moments és indispensable la presència a l'obra del tècnic director.

- Nomenament de tècnic director de les obres. Si el moviment de terres correspon a una obra que requereix projecte d'edificació el tècnic competent per realitzar el projecte i dirigir l'obra, haurà de ser un arquitecte, enginyer o enginyer tècnic segons el que estableix l'article 23. Per qualsevol altre moviments de terres serà considerada com una obra amb responsabilitat tècnica, i el tècnic competent serà el que fixa l'article 40.

4. Llicències d'obres amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant

Específicament es consideren obres amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant, que no són "números clausus", les següents:

- Obres de reforma interior, dels revestiments, paviments i instal·lacions que no afectin la distribució interior ni les condicions d'habitabilitat.

- Actuacions i instal·lacions que afectin el subsòl. Obertura de rases, cates i canalitzacions a la via pública.

- Instal·lació de clavegueram.

- Execució o reparació dels revestiments dels edificis, sempre que per la seva alçada o risc no necessitin del nomenament d'un coordinador de seguretat i salut, i un pla de seguretat.

- Instal·lacions de serveis, canonades, desguassos, pous, clavegueres, i similars en terrenys privats.

- Col·locació de tendals, marquesines, rètols i cartells.

- Obres complementàries de la construcció, com a tanques, bastides i casetes d'obra, llevat de les previstes en d'altres tipus de llicències.

- Instal·lació de línies aèries de serveis.

- Col·locació de pals de fusta o formigó.

- Instal·lació d'arquetes de registre, pous, caixes de connexió i similars.

- Instal·lació d'elements de mobiliari urbà en espais públics.

- Moviments de terres que no suposin variacions superiors a 1 metre de la cota natural del terreny.

- Tancament de terrenys o solars.

- Tala d'arbres.

Documentació complementària segons els tipus d'obra següents:

4.1 Llicència per instal·lació publicitària:
Amb la sol·licitud de llicència s'adjuntarà la següent documentació:

a) Plànol de situació i emplaçament, que expressi amb claredat la situació de l'edifici o terreny on es preveu la instal·lació en relació amb la xarxa viària i/o finques veïnes.

b) Memòria explicativa del tipus instal·lació, materials que s'han d'utilitzar, cromatisme, característiques i cost estimatiu.

c) En els casos instal·lacions d'especial entitat o transcendència urbanística, a criteri dels Serveis Tècnics Municipals, es podrà exigir el nomenament d'un tècnic director de la instal·lació.

4.2 Llicència per tancament de parcel·les:
Es podran autoritzar tancaments de parcel·les en els següents casos:

En sòl urbà consolidat:

a) En solars d'edificació en filera, en la línia de façana del carrer, amb una tanca d'obra massissa de fins a 1,80 metres d'alçada.

b) En solars d'edificis aïllats la tanca haurà de tenir les característiques que fixi la normativa que li és d'aplicació.

En sòl no urbanitzable:

a) Les finques afectades per Sistemes Generals o Locals i les situades, mentre no es disposi de Pla Parcial aprovat, es podran tancar provisionalment, sempre que el seu propietari renunciï a la despesa d'aquesta tanca a efectes d'execució d'aquells Sistemes o dels Plans Parcial que puguin aprovar-se.

En sòl no urbanitzable:

a) Es poden tancar, sense perjudici de servituds.

Documentació: Memòria justificativa, plànol de la finca grafiant la tanca i la seva longitud amb una secció esquemàtica que fixi en detall materials i alçades.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Entrada en vigor

El protocol entrarà en vigor, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, quan resti aprovat definitivament i s'hagi publicat íntegrament el text en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i romandrà vigent en tot el terme municipal mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la corporació.

Segona

Adaptació

Com és preceptiu, la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes pertinents sobre els preceptes del protocol sense necessitat de reforma expressa.

La competència del diferent personal tècnic, d'acord amb la Llei d'ordenació de l'edificació, és la següent:

Edificis d'ús administratiu, comercial, hotel·ler, serveis, sanitari, religiós, residencial de tot tipus, docent i cultural

Projecte: arquitecte/a

Direcció d'obra (Ddo): arquitecte/a

Direcció d'execució de l'obra (DdEO): arquitecte/a tècnic/a.

Edificis d'ús aeronàutic, agropecuari, energia, hidràulic, miner, telecomunicacions, transports (terrestre, marítim i fluvial), industrial, naval, enginyeria de sanejament i higiene, i accessori a les obres d'enginyeria i la seva explotació

Projecte: enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdEO: enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdEO: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a indistintament. Quan la DdEO sigui assumida per un/a arquitecte/a, la DdEO ha de ser assumida per un/a arquitecte/a tècnic/a.

Totes les altres edificaciones d'usos no inclosos en els grups anteriors

Projecte: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdEO: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdEO: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a indistintament.

Vic (Osona), 4 d'octubre de 2005.

El Gerent, Antoni Albes Tondo.

022005022800

— #

