EL FARISTOL
EMM Roda de Ter
i l'Esquirol

NORMATIVA DE RESERVA DE PLAÇA, PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS 2026-2027

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnat a l'Escola Municipal de Música (EMM) "El Faristol" de Roda de Ter i l'Esquirol i regula el procés de continuïtat i d'admissió de l'alumnat en aquest centre sufragat amb fons públics.

2. Calendari del procés de reserva de plaça, preinscripció i matriculació

Reserva de places (alumnes actuals de l'escola)	del 13 al 30 d'abril
Sol·licitud de preinscripció (alumnes nous)	del 4 al 22 de maig
Publicació d'alumnes admesos	2 de juny
Matriculació d'alumnes admesos	del 2 al 15 de juny

3. Confirmació de plaça

- El procediment de reserva de plaça fa referència exclusivament a l'alumnat matriculat al centre, que durant el període indicat confirma la seva continuïtat a l'EMM per al següent curs.
- En cas de no confirmar la plaça al centre dins el període establert, l'alumne perd la seva plaça i aquesta esdevé plaça vacant, restant disponible per al procés de preinscripció (nou alumnat).
- El cobrament de la matrícula pel curs següent es fa entre el 10 i el 20 de juliol, en concepte de reserva de plaça.

4. Procés de preinscripció

- El procediment de preinscripció fa referència a les places vacants del centre i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos. A partir de la publicació d'aquesta relació comença el procés de matriculació.

- El procés de preinscripció s'inicia emplenant el formulari de preinscripció en format on-line que es troba a la web de l'escola www.emmfaristol.cat. L'adreça de correu electrònic que la persona interessada facilita en aquest formulari s'utilitzarà per fer el seguiment de tot el procés.

- Les sol·licituds de preinscripció rebudes s'ordenen per rigorós ordre d'entrada (dia i hora). En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles les sol·licituds s'ordenaran pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem següent:

    - Adreça de l'alumne o alumna a Roda de Ter o L'Esquirol: 30 punts
    - Beneficiari de la Renda Mínima d'Inserció o la Renda Activa d'Inserció: 10 punts
    - Alumnat amb carnet de família nombrosa o monoparental: 15 punts
    - Tres o més membres de la mateixa unitat familiar preinscrits o matriculats al centre: 15 punts
    - Dos membres de la mateixa unitat familiar preinscrits o matriculats al centre: 10 punts
    - Si, malgrat l'aplicació dels criteris esmentats, es manté la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per rigorós ordre de preinscripció.

- En el resguard de preinscripció que es descarrega de l'aplicatiu un cop finalitzada l'entrada de dades, s'indica el número de sol·licitud que el centre utilitzarà en la publicació de llistes a efectes de barem i d'admissió.

- Per a fer la preinscripció on-line no és necessari aportar cap documentació acreditativa per validar criteris a efectes de barem. En el procés de formalització de la matrícula caldrà aportar la documentació que acrediti les dades facilitades en la preinscripció.

- La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació de qualsevol puntuació atorgada en la fase de barem i pot interrompre el procés de matrícula en benefici d'un altre sol·licitant.

5. Publicació de la llista d'admesos

- Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'ingrés. Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, seran admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació del barem.
- La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al web del centre www.emmfaristol.cat i a les cartelleres de les dues seus (a Roda de Ter i a L'Esquirol). Paral·lelament, tots els preinscrits rebran un correu electrònic informant d'aquesta publicació, així com l'enllaç per a consular la publicació.
- Els sol·licitants que en el procés preinscripció resultin no admesos passaran a formar part de la llista d'espera, serà vigent durant tot el curs escolar.
- Es pot optar a una plaça de l'EMM en qualsevol moment del curs, sempre que hi hagi una vacant adient al seu perfil i prioritzant la llista d'espera. El període de matrícula viva es tanca l'última setmana de març.

6. Procés de matrícula

- La formalització de la matrícula es pot fer de forma presencial en els horaris d'atenció a l'usuari de l'EMM o per correu electrònic, adjuntant tota la documentació establerta.
- S'entendrà que aquell alumnat que hagi estat admès, però no formalitzi la matrícula en el termini indicat renuncia a la plaça adjudicada.
- La formalització de la matrícula per part dels interessats suposa l'acceptació de la normativa.
- Per a la formalització de la matrícula caldrà presentar la documentació següent:
    - Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal).
    - Fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne menor d'edat, si en té.
    - Autorització bancària del compte corrent, on es domiciliaran les quotes mensuals i la matrícula, validat per l'entitat financera.
    - Si l'alumne o alumna precisa necessitats educatives especials es realitzarà una adaptació curricular personalitzada: Cal aportar original i fotocòpia del certificat de disminució, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut

Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

- Documentació acreditativa dels diferents criteris de barem i descomptes, que només s'ha de presentar si s'al·leguen.
  - Condició legal de família nombrosa o monoparental: Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
  - Jubilats: Fotocòpia del carnet de jubilat.
  - Situació d'atur de l'alumne/a o dels dos progenitors: Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat assegurant que s'està en situació d'atur.
  - Bonificació Social: informe de Serveis Socials.

7. Cobrament de matrícula, quotes i gestió d'impagats

- La matrícula es cobra per domiciliació bancària un cop finalitzat el procés de matrícula o de confirmació de plaça, entre el dia 10 i 20 de juliol.
- Les quotes mensuals es cobren per domiciliació bancària del mes en curs, entre els dies 1 i 10.
- Quan una quota resulti impagada, el titular del compte rebrà un avís. Quan s'acumulin tres avisos, es traspassa la gestió del cobrament al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Roda de Ter.

8. Procés de baixa

- La baixa voluntària s'ha de comunicar i fer arribar el document de renúncia de plaça a la seu de l'Escola Municipal de Música o per correu.
- Perquè la baixa tingui efecte el mes següent, cal comunicar-la abans del dia 25 del mes en curs. No es retornaran quotes ja abonades corresponents al mes en què s'ha notificat la baixa.
- Si la baixa es comunica a partir del mes d'abril, l'alumne/a continuarà generant quota fins al mes de juny inclòs, independentment de si continua assistint a les classes.

9. Procediment per a cobrir places vacants

- En produir-se una baixa s'analitza el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds que encaixin amb la llista d'espera.
- Es respectarà l'ordre de la llista d'espera resultant del procés de preinscripció (abril-maig) i les noves sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada.
- Els aspirants en llista d'espera que renunciïn a una plaça deixaran de formar-ne part.

10. Atenció al públic

- Avinguda Tecla Sala 35
- Dimarts i dijous de 10:00 a 13:30h
- Telèfon 621 202 873